

**REGIONE CALABRIA**  
**Azienda Ospedaliera**  
**Bianchi Melacrino Morelli**



**CAPITOLATO TECNICO**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA GIORNALIERA, PERIODICA E DI  
RISANAMENTO, DISINFEZIONE, SANIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "BIANCHI-MELACRINO-MORELLI"  
DI REGGIO CALABRIA

P.U.



## Art. 1 - Oggetto, importo dell'appalto e durata del servizio

Il presente Capitolato Tecnico ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e di risanamento, disinfezione e sanificazione, da effettuarsi presso gli immobili dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria.

La durata dell'appalto è fissata in anni 3 (*tre*) decorrenti dalla data di stipula contrattuale, e sarà rinnovabile per un periodo di ulteriori anni 2 (*due*).

Gli immobili oggetto del servizio sono:

- Plessi Ospedalieri Presidio "Riuniti" con tutti gli spazi di pertinenza;
- Presidio "Morelli" con tutti gli spazi di pertinenza;
- Palazzina Uffici Pal. Gangeri con tutti gli spazi di pertinenza.

Il servizio deve essere svolto con l'osservanza delle norme di igiene e sanità vigenti in materia e di quelle contenute negli articoli del presente capitolato, per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- a) salvaguardia dello stato igienico-sanitario dell'ambiente, attraverso efficaci metodiche di sanificazione;
- b) mantenimento dell'integrità dell'aspetto estetico e funzionale ambientale dei locali;
- c) salvaguardia delle superfici sottoposte alla pulizia;
- d) buona conservazione dei locali e di quanto in essi contenuto.

**Il valore complessivo del presente appalto è di € 12.600.000/00 (escluso oneri IVA).**

**L'importo annuo presunto dell'appalto è di € 2.520.000/00 (escluso oneri IVA) di cui:**

- € 2.469.600/00 soggetti a ribasso;
- € 50.400/00 per i costi relativi alla sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza, **non soggetti a ribasso.**

**Pertanto, la base d'asta annuale, da considerare ai fini della presentazione dell'offerta al ribasso, è pari ad € 2.469.600/00 (escluso oneri IVA).**

Saranno escluse le offerte pari o superiori rispetto all'importo soggetto a ribasso.

## Art. 2 - Modalità di effettuazione del servizio di pulizia

Il servizio prevede la pulizia, giornaliera, periodica e di risanamento e la sanificazione ambientale giornaliera, pluri-giornaliera e periodica, in relazione alla diversa tipologia di area in relazione alla diversa tipologia di area.

Il servizio dovrà essere effettuato in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, delle norme di igiene e sanità vigenti e degli accordi sindacali nazionali e provinciali relativi di tutte le categorie interessate ed in particolare del personale dipendente delle imprese di pulizia.

L'esecutore dovrà operare per individuare, proporre e risolvere i problemi connessi alla funzionalità dei servizi, sotto l'indirizzo della direzione dell'Azienda e, garantire il livello igienico e qualitativo dei servizi erogati secondo le specifiche tecniche ed i requisiti minimi di seguito riportati.

Il servizio dovrà essere svolto con l'impiego di personale specificamente individuato e da dedicarsi in via esclusiva alle attività lavorative, all'interno delle UU.OO. e nelle aree di pertinenza dell'Azienda Ospedaliera.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di trasmettere giornalmente entro le ore 09:00 alla Direzione Sanitaria di Presidio, un report contenente l'elenco del personale impiegato presso ciascuna Unità Operativa, le ore lavorative assegnate giornalmente a ciascun dipendente, nonché il riepilogo complessivo ad ogni fine mese, comprendente l'indicazione della tipologia di lavoro svolto da ciascuna unità.



*adh*

La redazione dei report, elencanti le attività in ciclica, deve avvenire attraverso dei form prestabiliti, compilati inserendo tutte le attività come da capitolato, suddivise per la tipologia di rischio, le location, la descrizione dei servizi da svolgere, le date di apertura degli interventi e la chiusura.

Tutti i dati riportati sul form saranno oggetto di controllo, congiunto, per attestarne la veridicità ed il grado di soddisfazione. Ogni quindici giorni la Committente si occuperà di effettuare dell'housekeeping. Quanto emerso sarà oggetto di valutazione dipendente dalla gravità dell'eventuale disservizio emerso.

La trasmissione di tali dati dovrà avvenire tramite sistema informativo appositamente predisposto dalla ditta aggiudicataria del servizio di pulizia, compatibile con il sistema attualmente in uso all'Azienda Ospedaliera.

L'appaltatore dovrà indire delle riunioni di coordinamento mensili per discutere sull'andamento del servizio, le eventuali azioni correttive da intraprendere nell'immediato, la documentata formazione ed informazione di tutto il personale addetto a svolgere le attività, lo stato qualitativo dei DPI e DPC, la gestione quantitativa e qualitativa dei chimici e la loro conservazione.

Le aree concesse ad uso ufficio/deposito non potranno subire modifiche strutturali non autorizzate. I depositi dovranno essere corredati di elenco materiali ed attrezzature consultabile in qualsiasi momento dalla Direzione Sanitaria.

L'Esecutore dovrà operare per individuare, proporre e risolvere i problemi connessi alla funzionalità dei servizi, sotto l'indirizzo della Direzione dell'Azienda, garantendo il livello igienico e qualitativo dei servizi erogati secondo le specifiche tecniche ed i requisiti minimi di seguito riportati e con le migliori indicate nel progetto tecnico.

Quotidianamente l'Impresa deve anche provvedere alla rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e di manifesti, locandine o simili affissi al di fuori delle apposite bacheche.

Durante l'esecuzione delle pulizie dovranno essere utilizzati appositi cartelli e segnalazioni che delimitino gli spazi bagnati, in osservanza al D. Lgs. n°81/2008 e ss.mm.ii., al fine di evitare infortuni.

Le attività di pulizia presso tutti i servizi igienici dovranno essere monitorate attraverso l'uso di checklist collocate all'interno di cartelline, che garantiscano l'integrità del modello. Le checklist dovranno riportare il mese di riferimento, la data e l'ora dell'intervento, il nome e la firma dell'operatore ed il nome e la firma di chi ha effettuato il controllo dell'avvenuto passaggio, ed il tipo di servizio svolto. Il referente della ditta aggiudicataria, si impegnerà a rimuovere le checklist, sostituendole con quelle del mese successivo, e di consegnarle vistate alla Direzione Sanitaria.

In caso di eventi eccezionali l'Impresa dovrà garantire la disponibilità immediata di una squadra di emergenza di almeno quattro unità di personale.

L'appaltatore dovrà comunicare l'elenco delle attrezzature, catalogarle ed indicare la loro rispettiva collocazione. Non sarà tollerato lo stazionamento incustodito delle attrezzature di proprietà della ditta presso le aree di pertinenza dell'Azienda Ospedaliera.

Ogni mese dovrà effettuare degli audit per l'autocontrollo sulla qualità, documentati e condivisi con la Committente.

### Art. 3 - Individuazione delle aree a diverso rischio

Nella individuazione delle aree a diverso rischio, di cui all'ALLEGATO 1, sono stati considerati i seguenti fattori:

- il rischio di contaminazione, crescita e moltiplicazione di microrganismi responsabili di infezioni ospedaliere;



*P.O.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- il tipo di popolazione che in tali aree è presente (*suscettibile o meno a tali infezioni*);
- il tipo di attività che si svolge in tali aree.

Pertanto, all'interno dell'Azienda Ospedaliera, sono state individuate 6 tipi di aree a diverso rischio così contraddistinte:

- F1 - Aree Sanitarie ad Altissimo Rischio Infettivo e Bassa Carica Microbica (B.C.M.):**  
Sale Operatorie, Sala Parto, Sale Dialisi, Ambulatori di Attività Invasiva, Sala Chirurgica c/o Day Surgery, Terapie Intensive, Centro Trapianti di Midollo Osseo, Ematologia, etc.
- F2 - Aree Sanitarie ad Alto Rischio Infettivo:**  
Malattie Infettive, Oncologia, Pneumologia (*stanze isolamento*), Pronto Soccorso (*stanze di 1° intervento*), Sala Mortuaria (*sala settoria*), UFA, Centrale di sterilizzazione, Laboratori, etc.
- F3 - Aree Sanitarie a Medio Rischio:**  
Servizi di Diagnosi e Cura e relative aree di transito.
- F4 - Aree Extrasanitarie a Basso Rischio:**  
Uffici, segreterie, aree di servizio etc.
- F5 - Percorsi ad elevata intensità di traffico:**  
Corridoi di collegamento, ingressi, aree di transito, servizi igienici utenza, ascensori etc.
- F6 - Aree di Servizio ed Aree Esterne:**  
Aree esterne, magazzini generali, servizi religiosi, archivi, locali impianti tecnologici, aree verdi, etc.

All'interno di ciascuna macro area vengono individuate delle sotto aree aventi caratteristiche specifiche od esigenze particolari.

Per le peculiarità operative del **Centro Trapianti di Midollo Osseo**, normate da leggi e dispositivi nazionali ed europee, oltre ai requisiti e azioni generali per le aree ad alto rischio, la ditta aggiudicataria dovrà assicurare le azioni e responsabilità di seguito dettagliate.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, per la parte di propria competenza, che il Centro operi in uniformità alle normative UE vigenti consentendo agli organi preposti le funzioni di ispezione e controllo.

Il servizio di pulizia dovrà garantire che gli ambienti mantengano per la parte di propria competenza, i limiti di contaminazione ambientale definiti dalla norma UNI ISO 14644-1.

Gli ambienti a contaminazione controllata, presenti e futuri, dovranno rispettare i limiti di monitoraggio microbiologico della **Classe A** (*laboratori di processazione delle cellule*), **Classe B** (*stanze degenze a bassa carica microbica*), **Classe C e D** (*altri ambienti*) secondo la tabella seguente:

LIMITI RACCOMANDATI DI CONTAMINAZIONE MICROBIOLOGICA "CLEAN ROOMS - IN OPERATION": MEDIE DEI VALORI DI MONITORAGGIO				
Grado sec. Eurdalex vol. IV Annex 1	Aria (attivo)	Aria (passivo)	Superfici	Guanti (5 dita)
	u.f.c./m3	u.f.c./4 ore	piastra /u.f.c.	u.f.c./guanto
Classe A	<1	<1	<1	<1
Classe B	10	5	5	5
Classe C	100	50	25	-
Classe D	200	100	50	-

La ditta aggiudicataria dovrà tenere un manuale delle procedure e delle istruzioni operative che descriva in dettaglio tutti gli aspetti dell'igienizzazione e disinfezione degli ambienti, monitoraggio microbiologico. Tutte queste procedure dovranno, ogni qualvolta necessario, essere modificate ed approvate dal Direttore del C.T.M.O.



Copie del manuale delle procedure dovranno essere depositate e visibili per tutto il personale e per tutti coloro che sono autorizzati all'ispezione dietro richiesta. Nel manuale delle procedure dovranno essere incluse le precauzioni e le procedure per mantenere un ambiente di lavoro sicuro uniformandosi alle normative europee, nazionali e locali.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ufficio Qualità del C.T.M.O. il documento di gestione e pianificazione delle convalide, del training del personale, delle auto-ispezioni.

Dovrà essere altresì garantita l'emissione e archiviazione della documentazione dei reports di convalida ed investigazioni sui difetti del servizio e sulle azioni correttive.

Ai fini della tracciabilità di tutte le fasi di produzione del C.T.M.O., prevista dalla normativa nazionale ed europea, sarà richiesto che il personale addetto alla pulizia degli ambienti a contaminazione controllata siano adeguatamente addestrati, individuabili e tracciabili. A tal fine, dovranno essere depositati i curricula in formato europeo degli addetti e del responsabile del servizio.

L'abbigliamento e comportamento del personale, sia per quanto riguarda la prevenzione della contaminazione sia per quanto riguarda la protezione individuale, dovrà essere conforme alla classificazione degli ambienti.

Il personale addetto alla pulizia dovrà partecipare agli audit programmati dall'Ufficio Qualità e agli eventuali eventi formativi tesi al miglioramento continuo programmate dal Direttore del C.T.M.O..

Ogni accesso agli ambienti dovrà essere registrato su appositi form con firma autografa di entrata e uscita e/o sistema di rilevazione automatico. Gli addetti dovranno registrare ad ogni accesso le azioni effettuate e le criticità riscontrate. Non sarà consentito l'accesso a personale non formato o non ritenuto idoneo dal Direttore del C.T.M.O.

I materiali impiegati per l'igienizzazione, la sanificazione e la disinfezione dovranno essere rispondenti alle normative europee relative agli ambienti a contaminazione controllata, dovranno essere approvati e sarà obbligatoria la registrazione dei lotti impiegati su apposito registro custodito dal responsabile della ditta aggiudicataria. Detto registro dovrà essere consegnato alla Direzione Sanitaria di Presidio ogni fine anno o a scadenza di mandato. Dovranno essere disponibili istruzioni dettagliate sulla composizione dei detergenti e disinfettanti utilizzati. Questi ultimi dovranno essere sottoposti a rotazione per evitare la comparsa di ceppi microbici resistenti.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, in caso di necessità, l'intervento di igienizzazione e disinfezione H24 negli ambienti di degenza sterile o di produzione delle cellule per il trapianto.

### **Modalità di esecuzione del servizio**

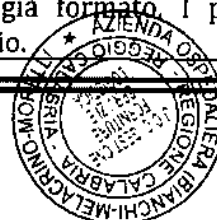
Sulla base delle differenti caratteristiche ed esigenze delle aree in cui dovranno essere erogati i servizi, l'Esecutore dovrà provvedere a predisporre un piano operativo specificando le operazioni, le modalità di intervento del servizio di pulizia e sanificazione sia giornaliera che periodica.

A titolo indicativo si riporta di seguito un riepilogo delle attività minime che l'Esecutore deve garantire, con le frequenze indicate nell'ALLEGATO 1 e le procedure indicate nell'ALLEGATO 2, al fine di soddisfare le richieste dell'Azienda:

#### **F1 - AREE SANITARIE AD ALTISSIMO RISCHIO INFETTIVO E B.C.M.**

##### **Area Significativa: Comparto Operatorio e Terapie Intensive**

Per le pulizie nelle sale operatorie e terapie intensive deve essere prevista un apposita squadra debitamente e periodicamente formata ed in caso di integrazione di nuovo personale deve essere previsto un adeguato periodo di affiancamento con personale già formato. I programmi di formazione devono essere validati dalla Direzione Sanitaria di Presidio.



Suddivisione del Comparto operatorio in zone omogenee:

1. Aree operatorie (*escluso le sale operatorie e le sale parto*)
2. Sale operatorie e sale parto, sale intervento di dialisi, ambulatori di attività invasiva.

**Aree operatorie: prestazioni giornaliere previste**

Prestazione completa:

Sanificazione giornaliera da eseguirsi a fine giornata in tutti i locali ad esclusione di Sale Operatorie, Sale parto, Sale intervento di dialisi ed ambulatori di attività invasive.

Sono comprese le seguenti prestazioni:

1. ⇒ la pulizia e la disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali ad esclusione delle superfici interne degli arredi;  
⇒ la decontaminazione ed asportazione di rifiuti ed eventuale materiale organico;  
⇒ il costante rifornimento di materiale igienico di consumo, quale carta igienica, sapone liquido, salviette in carta, negli appositi contenitori/dispenser;  
⇒ l'asportazione di sacchetti in plastica contenenti i rifiuti ed il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di nuovi sacchetti;  
⇒ la chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali;  
⇒ il trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito;  
⇒ la detersione della pavimentazione;  
⇒ la disinfezione della pavimentazione.

**Sale operatorie e sale parto, sale intervento di dialisi, ambulatori di attività invasiva: prestazioni giornaliere previste**

Prestazione completa:

Sanificazione giornaliera da eseguirsi a fine giornata.

Sono comprese le seguenti prestazioni:

- ⇒ chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali e riposizionamento dei nuovi contenitori;  
⇒ trasporto dei rifiuti nel sito di deposito prestabilito;  
⇒ asportazione dai locali delle apparecchiature e degli arredi rimovibili;  
⇒ pulizia e disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali (incluse le superfici interne degli arredi e delle apparecchiature sia fissi che mobili: lampada scialitica, lettino operatorio, colonna, etc.);  
⇒ detersione e disinfezione delle pareti, delle porte, dei punti luce, bocchette di mandata e di ripresa di aria del soffitto;
2. ⇒ decontaminazione ed asportazione di eventuale materiale organico;  
⇒ raccolta della biancheria sporca e avvio nel punto di raccolta del materiale sporco;  
⇒ ricollocazione all'interno dei locali degli arredi e delle attrezzature precedentemente rimosse, previo accertamento dell'avvenuta asciugatura del pavimento e disinfezione delle ruote presenti nelle attrezzature e negli arredi, rispettando la disposizione precedente.

Prestazioni di ripristino:

• Sale Operatorie sanificate il giorno precedente:

- ⇒ asportazione della polvere di tutte le superfici orizzontali e verticali;
- ⇒ disinfezione delle superfici precedentemente deterse.

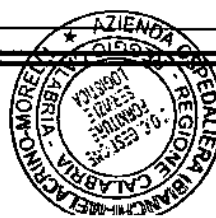
**Nelle sale operatorie e nelle sale parto deve essere garantita la pulizia continua ordinaria (come a fine giornata) e, inoltre, dovrà essere eseguita alla fine di ogni intervento. La stessa prestazione dovrà essere eseguita al massimo entro trenta minuti dalla chiamata durante l'orario notturno e nei festivi (tale attività è compresa nel prezzo delle prestazioni).**

**Area Significativa: Reparto di Degenza ad Altissimo Rischio**

Suddivisione del reparto in zone omogenee:

1. Stanze degenza, medicherie
2. Servizi igienici degenti, personale e pubblico
3. Aree di servizio (*studi medici, stanza coordinatore, spogliatoi, etc.*)

P.O. 





4. Zone di transito interne (*corridoi, attese, soggiorno, etc.*)  
 5. Cucinetta di reparto

**Stanze di degenza - medicherie: prestazioni giornaliere previste**

Prestazione completa:

- 1.
- Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:
    - ⇒ asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
    - ⇒ chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali e riposizionamento dei nuovi contenitori;
    - ⇒ trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito;
    - ⇒ detersione dell'unità paziente (*letto, comodino, testata*), di tavoli, sedie, poltrone ed altri arredi presenti, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni/telefoni, bande paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.
  - Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate.
  - Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.
  - Disinfezione della pavimentazione.

**La ditta aggiudicataria dovrà garantire, in caso di necessità, l'intervento di igienizzazione e disinfezione h24 negli ambienti di degenza sterile (tale attività è ricompresa nel prezzo delle prestazioni).**

**Servizi igienici degenti, personale e pubblico: prestazioni giornaliere previste**

Prestazione completa:

- 2.
- Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:
    - ⇒ asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
    - ⇒ detersione della zona wc e bidet (*rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari*);
    - ⇒ detersione della zona lavabo (*specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari*);
    - ⇒ detersione interruttori, corrimano, termoconvettore/termosifone, davanzale interno, maniglie ed area circostante di porte, ante e finestre.
  - Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate.
  - Detersione e asciugatura della pavimentazione.
  - Distribuzione del materiale igienico di consumo (*carta igienica, sapone liquido, salviette in carta*) negli appositi contenitori.
  - Disinfezione della pavimentazione.

**Aree di servizio (studi medici, capo sala, spogliatoi, etc.): prestazioni giornaliere previste**

Prestazione completa:

- 3.
- Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:
    - ⇒ asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
    - ⇒ detersione di lettini visita, tavoli, sedie, scrivanie, panche, sedie, armadietti (*parte esterna*) ed altri arredi presenti, suppellettili, termosifone/termoconvettore, davanzale interno, citofoni e telefoni, bande, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.
  - Sanificazione area lavabo composta dalle seguenti operazioni:
    - ⇒ detersione della zona lavabo (*specchio e lampade, distributori sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari*).
  - Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.
  - Disinfezione della pavimentazione.

*P.U. [Signature]*



<b>4.</b>	<p><b>Zone di transito interne (corridoi, attese etc.): prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>⇒ detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, sedie, tavolini ed eventuali altri arredi, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte e finestre.</li> </ul> </li> <li>• Rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e/o manifesti o simili affissi al di fuori delle bacheche.</li> <li>• Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</li> <li>• Disinfezione della pavimentazione.</li> </ul>
-----------	---

<b>5.</b>	<p><b>Cucinette di reparto: prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>⇒ chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali;</li> <li>⇒ trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito;</li> <li>⇒ detersione piani di lavoro e lavabo, piastrellato adiacente soggetto a formazione continua di sporco e stitlicidio, tavoli, sedie, apparecchiature ed altri arredi presenti (<i>parti esterne</i>), distributori sapone e salviette, davanzale interno, bande paracolpi, termosifone/termoconvettore, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.</li> </ul> </li> <li>• Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</li> <li>• Disinfezione della pavimentazione.</li> </ul>
-----------	---

**F2 - AREE SANITARIE AD ALTO RISCHIO INFETTIVO**

<p><b>Area Significativa: Reparto di Degenza ad Alto Rischio</b></p> <p>Suddivisione del reparto in zone omogenee:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stanze degenza, medicherie</li> <li>2. Servizi igienici degenti, personale e pubblico</li> <li>3. Aree di servizio (studi medici, stanza coordinatore, spogliatoi, etc.)</li> <li>4. Zone di transito interne (corridoi, attese, soggiorno, etc.)</li> <li>5. Cucinetta di reparto</li> </ol>
--

<b>1.</b>	<p><b>Stanze di degenza, medicherie: prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa:</p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali;</li> <li>• trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito;</li> <li>• detersione dell'unità paziente (letto, comodino, testaleto), di tavoli, sedie, poltrone ed altri arredi presenti, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni/telefoni, bande paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.</li> </ul> <p>Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate. Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione. Disinfezione della pavimentazione.</p> <p>La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, in caso di necessità, l'intervento di igienizzazione e disinfezione h24 negli ambienti di degenza sterile. Tale attività è ricompresa nel prezzo delle prestazioni.</p>
-----------	--







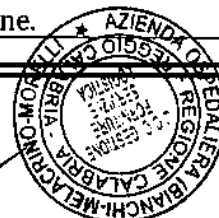
2.	<p><b>Servizi igienici degenti, personale e pubblico: Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa:</p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• detersione della zona wc e bidet (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);</li> <li>• detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);</li> <li>• detersione interruttori, corrimano, davanzale interno, termoconvettore/termosifone, maniglie ed area circostante di porte, ante e finestre.</li> </ul> <p>Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate.</p> <p>Detersione e asciugatura della pavimentazione.</p> <p>Distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori.</p> <p>Disinfezione della pavimentazione.</p>
----	--

3.	<p><b>Aree di servizio (studi medici, capo sala, spogliatoi, etc.): Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa:</p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• detersione di lettini visita, tavoli, sedie, scrivanie, panche, sedie, armadietti (parte esterna) ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.</li> </ul> <p>Sanificazione area lavabo composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributori sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari).</li> </ul> <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p> <p>Disinfezione della pavimentazione.</p>
----	--

4.	<p><b>Zone di transito interne (corridoi, attese etc.): Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa:</p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, sedie, tavolini ed eventuali altri arredi, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte e finestre.</li> </ul> <p>Rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e/o manifesti o simili affissi al di fuori delle bacheche.</p> <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p> <p>Disinfezione della pavimentazione.</p>
----	---

5.	<p><b>Cucinette di reparto: Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa:</p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali;</li> <li>• trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito;</li> <li>• detersione piani di lavoro e lavabo, piastrellato adiacente soggetto a formazione continua di sporco e stillicidio, tavoli, sedie, apparecchiature ed altri arredi presenti (parti esterne), distributori sapone e salviette, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, bande paracolpi, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.</li> </ul> <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p>
----	--

P.O. 



Disinfezione della pavimentazione.

**F2 - AREE SANITARIE AD ALTO RISCHIO INFETTIVO**

**Area Significativa: Laboratori**

**Laboratori: Prestazioni giornaliere previste**

Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

- asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
  - chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali;
  - trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito;
1. • detersione piani di lavoro e lavabo, piastrellato adiacente soggetto a formazione continua di sporco, tavoli, sedie, superficie esterna delle apparecchiature ed altri arredi presenti, distributori sapone e salviette, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, bande paracolpi, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.
- Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate.  
Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.  
Disinfezione della pavimentazione.

**F3 - AREE SANITARIE A MEDIO RISCHIO**

**Area Significativa: Reparto di Degenza**

Suddivisione del reparto in zone omogenee:

1. Stanze degenza, medicherie.
2. Servizi igienici degenti, personale e pubblico
3. Aree di servizio (studi medici, stanza coordinatore, spogliatoi etc.)
4. Zone di transito interne (corridoi, attese, soggiorno etc.)
5. Cucinetta di reparto

**Stanze di degenza, medicherie: Prestazioni giornaliere previste**

Prestazione completa:

Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

- asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
  - chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali;
  - trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito;
  - detersione dell'unità paziente (letto, comodino, testaletto), di tavoli, sedie, poltrone ed altri arredi presenti, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni/telefoni, bande paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.
1. Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.

Prestazione di ripristino:

Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

- asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di nuovo sacchetto nel contenitore;
  - chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali;
  - trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito;
  - detersione dell'unità paziente (letto, comodino, testaletto), di tavoli, sedie.
- Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.

**Servizi igienici degenti, personale e pubblico: Prestazioni giornaliere previste**

Prestazione completa:

2. Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

- asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- detersione della zona wc e bidet (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato



*P.O. [Signature]* *[Signature]*

circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);

- detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);
- detersione di interruttori, corrimano, davanzale interno, termoconvettore/termosifone, maniglie ed area circostante di porte, ante e finestre.

Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate.  
 Detersione e asciugatura della pavimentazione.  
 Distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori.  
 Disinfezione della pavimentazione.

**3. Aree di servizio (studi medici, capo sala, spogliatoi, etc.): Prestazioni giornaliere previste**  
 Prestazione completa:  
 Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

- asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- detersione di lettini visita, tavoli, sedie, scrivanie, panche, sedie, armadietti (parte esterna) ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.

Sanificazione area lavabo composta dalle seguenti operazioni:

- detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributori sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);

Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.

**4. Zone di transito interne (corridoi, attese, etc.): Prestazioni giornaliere previste**  
 Prestazione completa:  
 Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

- asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, sedie, tavolini ed eventuali altri arredi, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante porte e finestre.

Rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e/o manifesti o simili affissi al di fuori delle bacheche.

Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.

Prestazione di ripristino:  
 Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:  
 asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di nuovo sacchetto nel contenitore;  
 detersione di sedie, tavolini ed eventuali altri arredi;  
 rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e/o manifesti o simili affissi al di fuori delle bacheche.  
 Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.

**5. Cucinette di reparto: Prestazioni giornaliere previste**  
 Prestazione completa:  
 Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

- asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- detersione piani di lavoro e lavabo, piastrellato adiacente soggetto a formazione continua di sporco e stillicidio, tavoli, sedie, apparecchiature ed altri arredi presenti (parti esterne), distributori sapone e salviette, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, bande paracolpi, interruttori, maniglie ed area circostante porte, sportelli, ante e finestre.

Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.

*P.O. [Signature]*



**F3 - AREE SANITARIE A MEDIO RISCHIO**

**Area Significativa: Poliambulatori**

Suddivisione dell'area in zone omogenee:

1. Ambulatori e sale medicazioni
2. Diagnostiche
3. Servizi igienici personale e pubblico
4. Uffici
5. Zone di transito interne (corridoi, atri, attese etc.)

**Ambulatori e sale medicazione: Prestazioni giornaliere previste**

Prestazione completa:

Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

1.
  - asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
  - chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali;
  - trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito;
  - detersione di lettini visita, tavoli, sedie, scrivanie ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante porte, sportelli, ante e finestre.

Sanificazione area lavabo composta dalle seguenti operazioni:

- detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributori sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);

Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.

**Diagnostiche: Prestazioni giornaliere previste**

Prestazione completa:

Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

2.
  - asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
  - chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali;
  - trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito;
  - detersione di lettini visita, tavoli, sedie, piani di lavoro ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.

Sanificazione area lavabo composta dalle seguenti operazioni:

2.
  - detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributori sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari).

Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.

Prestazione di ripristino:

Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di nuovo sacchetto nel contenitore;

chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali

trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito:

detersione di lettini visita, tavoli, sedie, piani di lavoro, bande paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed aree circostanti di porte e finestre;

Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.

**Servizi igienici: Prestazioni giornaliere previste**

Prestazione completa:

Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

3.
  - asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
  - detersione della zona wc e bidet (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);

- detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);
- detersione arredi (interruttori, corrimano, davanzale interno, termoconvettore/termosifone, maniglie ed area circostante porte, ante e finestre);

Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate.  
 Detersione e asciugatura della pavimentazione.  
 Distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori.  
 Disinfezione della pavimentazione.

**Uffici: Prestazioni giornaliere previste**  
 Prestazione completa:  
 Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

4. • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;  
 • detersione di tavoli, sedie, scrivanie ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.  
 Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.

**Zone di transito interne (corridoi, attese, soggiorno, etc.): Prestazioni giornaliere previste:**  
 Prestazione completa:  
 Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

5. • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;  
 • detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, sedie, tavolini ed eventuali altri arredi, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante porte e finestre.  
 Rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e/o manifesti o simili affissi al di fuori delle bacheche.  
 Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.

**F4 - AREE EXTRA SANITARIE (A BASSO RISCHIO)**

Suddivisione delle aree in zone omogenee:

1. Aree di servizio (uffici, locali personale etc)
2. Servizi igienici personale e pubblico
3. Spogliatoi
4. Zone di transito interne (corridoi, atri etc.)

**Aree di servizio (uffici, locali personale etc): Prestazioni giornaliere previste**  
 Prestazione completa:  
 Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

1. • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;  
 • detersione di tavoli, sedie, scrivanie ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante porte, sportelli, ante e finestre.  
 Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.

**Servizi igienici: Prestazioni giornaliere previste**  
 Prestazione completa:  
 Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

2. • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;  
 • detersione della zona wc e bidet (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);

P.U. *[Signature]*



- detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);
- detersione arredi (interruttori, corrimano, davanzale interno, termoconvettore/termosifone, maniglie ed area circostante porte, ante e finestre).

Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate.  
 Detersione e asciugatura della pavimentazione.  
 Distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori.

**Spogliatoi: Prestazioni giornaliere previste**  
 Prestazione completa:  
 Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

3. 

- asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- detersione di panche, sedie, armadietti (parte esterna) ed eventuali altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, bande paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante porte, sportelli, ante e finestre.

 Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.

**Zone di transito interne (corridoi, attese): Prestazioni giornaliere previste**  
 Prestazione completa:  
 Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

4. 

- asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, sedie, tavolini ed eventuali altri arredi, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante porte e finestre.

 Rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e/o manifesti o simili affissi al di fuori delle bacheche.  
 Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.

**F5 - PERCORSI AD ELEVATA INTENSITÀ DI TRAFFICO**

Suddivisione dell'area in zone omogenee:

1. Zone di transito (corridoi, atri, scale)
2. Servizi igienici pubblico
3. Ascensori

**Zone di transito (corridoi, atri, scale): Prestazioni giornaliere previste**  
 Prestazione completa:  
 Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

1. 

- asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante porte e finestre.

 Rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e/o manifesti o simili affissi al di fuori delle bacheche.  
 Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.

Prestazione di ripristino:  
 Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:  
 Asportazione del sacchetto in plastica contenente rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore.  
 Scopatura ad umido ed eventuale intervento di detersione della stessa in caso di necessità.

**Servizi igienici utenza: Prestazioni giornaliere previste**  
 Prestazione completa:  
 Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

2. 

- asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e



posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;

- detersione della zona wc e bidet (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);
- detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);
- detersione di interruttori, corrimano, davanzale interno, termoconvettore/termosifone, maniglie ed area circostante porte, ante e finestre.

Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate.  
 Detersione e asciugatura della pavimentazione.  
 Distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori.

**Ascensori: Prestazioni giornaliere previste**  
 Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.

3. Rimozione di eventuali scritte e/o graffiti.  
 Sanificazione e disinfezione delle pulsantiere e delle porte di apertura.  
**Pulizia settimanale** delle pareti, del soffitto e dei corpi illuminanti.

**F6- AREE DI SERVIZIO ED AREE ESTERNE**

Suddivisione dell'area in zone omogenee:

1. Aree esterne
2. Magazzini generali, archivi, locali impianti tecnologici etc.

**Aree Esterne: Prestazioni giornaliere previste**  
Pulizie manutentive  
 Per pulizie manutentive ordinarie e continuative delle Aree Esterne si intende l'insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione dei rifiuti e dello sporco grossolano quale carta, cartoni, foglie, mozziconi di sigarette etc. dai piazzali, dalle strade, dai passaggi pedonali, dai marciapiedi, dalle aree verdi, dai porticati e dalle rampe esterne, attraverso l'utilizzo di attrezzature, macchine e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati. Sono comprese nelle Pulizie ordinarie e continuative delle aree esterne le seguenti prestazioni:

- la vuotatura dei cestini porta rifiuti mediante asportazione dei sacchetti in plastica e la ricollocazione di nuovi sacchetti all'interno dei cestini.

**Magazzini, archivi e locali impianti tecnologici: Prestazioni da eseguirsi due volte la settimana**  
 Pulizia e sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

- asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- detersione degli arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone-termoconvettore, citofoni e telefoni, interruttori, maniglie ed area circostante porte, sportelli, ante e finestre.

Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.

**Sanificazione Periodica**

Le operazioni di sanificazione periodica sono da eseguirsi periodicamente secondo frequenze differenziate rispetto alle diverse Aree, al grado di formazione di sporco, al tipo di attività ed all'intensità di traffico, così come meglio specificato nell'allegato 1, fermo restando che dette frequenze possono subire variazioni in rapporto ad eventuali ed eccezionali necessità, senza che ciò comporti ulteriori oneri o costi aggiuntivi per l'Azienda.

Le operazioni di sanificazione periodica devono essere eseguite in tutte le Aree componenti la struttura ospedaliera, con la sola esclusione delle Aree Operatorie.



Nelle Aree Sanitarie ad Alto Rischio Infettivo e B.C.M. tutte le superfici sottoposte a pulizia periodica, devono essere successivamente disinfettate.

In queste aree, l'effettuazione delle pulizie deve essere autorizzata e concordata con il Coordinatore Infermieristico di reparto al quale spetta la valutazione delle possibilità di effettuazione o non effettuazione del servizio e l'indicazione delle date più opportune in cui programmare i nuovi interventi periodici.

### **IDENTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI PERIODICHE**

L'identificazione delle prestazioni periodiche e la determinazione delle relative frequenze minime è svolta secondo la stessa suddivisione per aree omogenee utilizzata per l'identificazione delle prestazioni giornaliere.

Sono comprese nelle pulizie periodiche le seguenti operazioni:

- ⇒ l'eliminazione di qualsiasi traccia di polvere e sporco dalle superfici vetrate perimetrali e relativi telai (*lato interno ed esterno*) e dai davanzali esterni;
- ⇒ l'asportazione dai locali delle apparecchiature e degli arredi rimovibili;
- ⇒ la pulizia e la disinfezione di tutte le parti esterne di apparecchiature, carrelli ed arredi fissi e mobili;
- ⇒ la pulizia e la disinfezione delle parti interne degli armadi e degli armadietti vuoti;
- ⇒ la ricollocazione all'interno dei locali di tutti gli arredi e le apparecchiature.

### **PRESTAZIONI PERIODICHE**

Suddivisione in zone omogenee:

1. Stanze degenza, medicherie, ambulatori, laboratori etc.
2. Servizi igienici
3. Aree di servizio (*studi medici, stanza coordinatore etc.*)
4. Zone di transito interne (*corridoi, sale d'attesa etc.*)
5. Cucinette di reparto

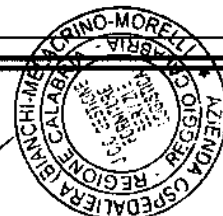
#### **Stanze degenza, medicherie, ambulatori, laboratori etc.: prestazioni periodiche previste**

1.
  - **Risanamento** composto dalle seguenti operazioni:
    - ⇒ asportazione degli arredi e complementi arredi rimovibili;
    - ⇒ aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;
    - ⇒ detersione dei corpi illuminanti;
    - ⇒ detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori arredi e apparecchiature non asportabili;
    - ⇒ detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali;
    - ⇒ detersione manuale pavimento e ripristino della protezione cerosa (*spray cleaner*);
    - ⇒ detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nella stanza.
  - **Deceratura e inceratura pavimento**  
Periodicamente, durante il risanamento, le operazioni di detersione manuale del pavimento ed il successivo ripristino della protezione cerosa (*spray cleaner*) vengono sostituite con le seguenti operazioni:
    - ⇒ completa asportazione dello strato ceroso (*deceratura*);
    - ⇒ risciacquo e asciugatura della pavimentazione;
    - ⇒ inceratura del pavimento attraverso la stesura di prodotto incerante (*due passaggi*).

#### **Servizi igienici: prestazioni periodiche previste**

2.
  - **Risanamento** composto dalle seguenti operazioni:
    - ⇒ asportazione degli arredi e complementi arredi rimovibili;

P.O. 





	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;</li> <li>⇒ detersione dei corpi illuminanti;</li> <li>⇒ detersione porte, pareti, griglie aerazione, termosifoni/termoconvettori, distributori materiale igienico, specchi ed eventuali arredi non asportabili;</li> <li>⇒ detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne e davanzali;</li> <li>⇒ detersione a fondo e disincrostazione dei sanitari e relative rubinetterie;</li> <li>⇒ lavaggio a fondo pavimento;</li> <li>⇒ detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale.</li> </ul>
3.	<p><b>Aree di servizio (studi medici, capo sala, spogliatoi, etc.): prestazioni periodiche previste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Risanamento</b> composto dalle seguenti operazioni:             <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ asportazione degli arredi rimovibili;</li> <li>⇒ aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;</li> <li>⇒ detersione dei corpi illuminanti;</li> <li>⇒ detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, arredi e apparecchiature non asportabili;</li> <li>⇒ detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali;</li> <li>⇒ detersione manuale pavimento e ripristino della protezione cerosa (<i>spray cleaner</i>);</li> <li>⇒ detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Deceratura e inceratura pavimento</b>              Periodicamente, durante il risanamento, le operazioni di detersione manuale del pavimento ed il successivo ripristino della protezione cerosa (<i>spray cleaner</i>) vengono sostituite con le seguenti operazioni:             <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ completa asportazione dello strato ceroso (<i>deceratura</i>);</li> <li>⇒ risciacquo e asciugatura della pavimentazione</li> <li>⇒ inceratura del pavimento attraverso la stesura di prodotto incerante (<i>due passaggi</i>).</li> </ul> </li> </ul>
4.	<p><b>Zone di transito interne (corridoi, attese etc): prestazioni periodiche previste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Risanamento</b> composto dalle seguenti operazioni:             <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ asportazione degli arredi rimovibili;</li> <li>⇒ aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;</li> <li>⇒ detersione dei corpi illuminanti;</li> <li>⇒ detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, arredi e apparecchiature non asportabili;</li> <li>⇒ detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali;</li> <li>⇒ detersione manuale pavimento e ripristino della protezione cerosa (<i>spray cleaner</i>);</li> <li>⇒ detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Deceratura e inceratura pavimento</b>              Periodicamente, durante il risanamento, le operazioni di detersione manuale del pavimento ed il successivo ripristino della protezione cerosa (<i>spray cleaner</i>) vengono sostituite con le seguenti operazioni:             <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ completa asportazione dello strato ceroso (<i>deceratura</i>);</li> <li>⇒ risciacquo e asciugatura della pavimentazione</li> <li>⇒ inceratura del pavimento attraverso la stesura di prodotto incerante (<i>due passaggi</i>).</li> </ul> </li> </ul>
5.	<p><b>Cucinette di reparto: prestazioni periodiche previste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Risanamento</b> composto dalle seguenti operazioni:             <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ asportazione degli arredi rimovibili;</li> <li>⇒ aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;</li> <li>⇒ detersione dei corpi illuminanti;</li> <li>⇒ detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, arredi e apparecchiature non asportabili;</li> <li>⇒ detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali;</li> </ul> </li> </ul>

P. U. 



- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ lavaggio a fondo pavimento;</li><li>⇒ detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale.</li></ul> |
|--|

#### Art. 4 - Obbligo di sopralluogo

Per una corretta formulazione dell'offerta, le ditte che intendono concorrere alla presente gara dovranno recarsi presso gli immobili dove sarà espletato il servizio al fine di prendere conoscenza delle condizioni dei locali, degli accessi, degli immobili stessi e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sull'esecuzione dell'appalto e sulla formulazione dell'offerta economica.

A tal fine, le Imprese dovranno recarsi presso la Direzione Sanitaria di Presidio (*Presidio Riuniti*), dove il Direttore Sanitario di Presidio (*o suo delegato*), e il Direttore UOC Gestione Infrastrutture Tecnologie e Patrimonio (*o suo delegato*), forniranno le informazioni tecniche necessarie. Le Imprese dovranno annunciare la loro visita con un preavviso di almeno 2 giorni (anche a mezzo fax), contattando le UOC sopra citate ai seguenti numeri:

Direzione Sanitaria di Presidio: Tel. 0965-397279 - Fax 0965-397276

UOC Gestione Infrastrutture Tecnologie e Patrimonio: Tel. 0965-397257 - Fax 0965-397671

Inoltre ogni comunicazione relativa al preavviso di sopralluogo deve essere inoltrata via fax alla UOC Gestione Forniture Servizi e Logistica, al numero 0965-397529.

Le aree oggetto della gara sono individuate in apposite planimetrie depositate presso la UOC Gestione Infrastrutture Tecnologie e Patrimonio, presso la quale le ditte interessate possono prenderne visione.

All'esito del predetto sopralluogo, la Direzione Sanitaria di Presidio rilascerà una "Attestazione di avvenuto sopralluogo" e dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa o da un suo Procuratore munito di idonea delega scritta, o in caso di RTI o Consorzi costituiti, dal Legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, ovvero in caso di RTI o di Consorzi da costituire, da tutti i rappresentanti legali delle Imprese raggruppande o consorziande, o da loro procuratori muniti di idonea delega scritta.

La mancata effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara.

La sopra citata "Attestazione di avvenuto sopralluogo" dovrà essere allegata all'offerta nella busta contenenti i documenti amministrativi, a pena di esclusione.

#### Art. 5 - Mezzi, attrezzature e prodotti

##### MACCHINARI

La ditta ha l'obbligo di fornire un numero adeguato di macchinari comprendenti:

- aspiratori con elettrospazzola, con filtro HEPA, con accessori;
- aspiraliquidi grandi e piccoli con accessori;
- motospazzatrici "uomo a bordo" per cortili esterni;
- macchine ad emissione di vapore (*o vaporella*) a 150 °C con accessori, dotata di apposito sistema aspiraliquidi;
- idropultrici con accessori;
- macchine lavapavimenti (*o monospazzole*) con accessori;
- monospazzole ad alta velocità per spray-cleaning con accessori ed eventuali altri attrezzi di cui la ditta vuole disporre;
- lavatrici per cicli di lavaggio a caldo a 90 °C per la disinfezione di frange, garze e panni lavabili corredate di idonei dispositivi di asciugatura.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996, n. 459; le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 15 agosto 1991, n. 277; le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere utilizzate conformemente a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

Il livello di rumorosità emesso dovrà essere minimo e comunque in linea con le normative vigenti.

Le attrezzature dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di pulizia, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi dai eventuali infortuni. Il rispetto delle metodologie operative, la manutenzione, la conservazione e la pulizia accurata dell'attrezzatura al termine dell'utilizzo, sono di fondamentale importanza per evitare di contaminare le superfici durante le attività.

L'impresa dovrà rendere disponibili i registri di manutenzione delle attrezzature, che dovranno essere conservati presso la sede dell'appalto stesso, in quanto le Aziende appaltanti potranno farne oggetto di verifica.

Dovranno essere sempre preventivamente concordate ed autorizzate dall'Azienda Appaltante eventuali variazioni di apparecchiature o di attrezzature o di quanto altro necessario per l'espletamento del servizio rispetto a quanto contrattualmente definito.

L'impresa dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio prodotti, materiali di consumo, macchine ed attrezzature di propria disponibilità, indicati nel progetto tecnico.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dovranno essere applicate targhette o adesivi indicanti il nominativo o il contrassegno dell'Esecutore.

L'Esecutore sarà responsabile della loro custodia. L'Azienda non sarà responsabile di eventuali danni o furti del materiale utilizzato.

#### ATTREZZATURE MANUALI

Le attrezzature manuali necessarie per l'espletamento dei servizi devono rispondere alle norme vigenti in materia.

L'attrezzatura deve comprendere un carrello con:

1. *Per la pulizia ad umido/disinfezione di arredi, superfici verticali ed orizzontali, servizi igienici:*

- secchiello blu (5 l.) contenente soluzione detergente con relativi panni blu per la zona paziente;
- secchiello rosso (5 l.) contenente soluzione detergente con relativi panni rossi per la zona WC;
- secchiello giallo (5 l.) contenente soluzione detergente con relativi panni gialli per la zona lavabo;
- secchiello verde (5 l.) contenente soluzione disinfettante con relativi panni verdi.

2. *Per il lavaggio dei pavimenti:*

- attrezzo composto da bastone e telaio;
- vasca di dosaggio contenente soluzione detergente;
- mop in microfibra con una parte bianca e una parte colorata (*i mop devono essere diversi per le procedure di deterzione e disinfezione, per le stanze di degenza e la zona dei servizi igienici*).

3. *Per la disinfezione dei pavimenti:*

- attrezzo composto da bastone e telaio;
- vasca di dosaggio contenente soluzione disinfettante;
- mop in microfibra.



4. Per la raccolta di mop e panni sporchi:

- sacco raccolta

Tutte le attrezzature dovranno essere custodite in luoghi dedicati a tale scopo. L'Esecutore sarà responsabile della sanificazione periodica, della manutenzione nonché della custodia di tutte le attrezzature manuali utilizzate nello svolgimento del servizio.

L'Azienda non sarà responsabile di eventuali danni o furti di materiali ed attrezzature.

PRODOTTI CHIMICI:

- detergente per pavimenti;
- detergente per la pulizia delle superfici e delle suppellettili;
- detergente - gel con candeggina per la pulizia delle superfici dei servizi igienici;
- polvere lievemente abrasiva con tensioattivi ad azione detergente e con sbiancanti a base di cloro per la rimozione di lievi incrostazioni dei servizi igienici;
- disincrostante - detergente a base di acidi deboli per uso saltuario;
- cera metallizzata per pavimenti;
- decerante;
- disinfettante (*varechina con contenuto non superiore al 6 % di cloro attivo, da diluire 1:10*).

I prodotti chimici non devono avere pericolosità per ingestione e/o per inalazione alle condizioni di impiego, come definite ai sensi del D.L. n°25 del 2 Febbraio 2002, "Attuazione della direttiva 98/24/CE sulla protezione della salute e sicurezza dei lavoratori contro i rischi derivanti da agenti chimici durante il lavoro".

In particolare non devono essere utilizzati: benzene, ammoniaca superiore al 2%, soda caustica, acido cloridrico, acido nitrico, aldeidi e alcool denaturato.

I prodotti chimici utilizzati per la protezione dei pavimenti devono essere antiscivolo.

Per le operazioni di pulizia la ditta deve impiegare esclusivamente prodotti di prima qualità, di facile uso, ad azione rapida senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto, atti a garantire il pieno rispetto delle norme igieniche e la salvaguardia delle persone e degli ambienti. Tali prodotti, pertanto, non devono essere tossici o inquinanti.

Tutti i prodotti utilizzati devono essere rispondenti alle vigenti normative nazionali e comunitarie.

Non sono ammesse miscele di detersivi e disinfettanti e di due o più disinfettanti.

A tal fine l'Esecutore dovrà fornire una documentazione completa di schede tecniche e di sicurezza dei prodotti che intende utilizzare.

Al fine di evitare contaminazioni, i prodotti chimici devono essere conservati nei contenitori originali e diluiti al momento dell'utilizzo (*con appositi sistemi di dosaggio*) secondo le indicazioni delle case produttrici.

Tutti i prodotti chimici utilizzati devono essere immagazzinati al riparo dalla polvere; in particolare, la conservazione dei prodotti disinfettanti deve essere scrupolosa, mantenendo le confezioni perfettamente chiuse ed al riparo dalla luce e/o da fonti di calore. I prodotti devono inoltre essere compatibili con le superfici/attrezzature dell'Azienda.

ABBIGLIAMENTO:

- divisa completa;
- guanti di gomma spessa da indossare al momento del carico e scarico dei mop e panni dalla lavatrice;

- guanti in gomma o in vinile monouso;
- maschere chimiche FFP1S con carbone attivo da indossare nelle procedure che comportano l'utilizzo di varechina, ammoniaca, disincrostante, cera e decerante;
- soprascarpe monouso da indossare nelle aree ad alto rischio;
- camici monouso da indossare nelle aree ad alto rischio.

#### Art. 6 - Personale adibito al servizio

Il personale adibito al servizio deve essere ben addestrato, specializzato, diviso e destinato in modo coerente alle Unità Operative o Servizi loro assegnati al fine di garantire l'ottimale svolgimento del servizio.

Il personale, adibito allo svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento, dovrà essere:

- in possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge (*sono comunque raccomandate le vaccinazioni antiepatite A e B e quella antinfluenzale*);
- sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente dell'Esecutore, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.; gli accertamenti diagnostici integrativi della visita medica, che eventualmente potrebbero essere effettuati, saranno quelli indicati dalla Direzione Sanitaria di concerto con il Medico Competente dell'Esecutore e nel rispetto dell'art. 7 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- provvisto di Dispositivi di Protezione Individuali, ai sensi del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.. Tali dispositivi dovranno essere concordati ed approvati dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda nel rispetto dell'Art. 7 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. Solo qualora il servizio venisse eseguito in contemporaneità con l'attività nei reparti e/o zone cosiddette "controllate" RIA, che presentino possibili rischi di esposizione a radiazioni ionizzanti, il personale dovrà essere adeguatamente formato e dotato di dosimetro a badge. In tal caso, per ottenere il dosimetro, fornito dall'Esecutore, è necessario che il Medico Autorizzato della stessa certifichi l'idoneità del lavoratore.

Il controllo dosimetrico sarà effettuato da parte dell'Esperto Qualificato della Fisica Sanitaria dell'Azienda. Dovranno pertanto essere osservate le disposizioni del D. Lgs. 230/95 in materia di radiazioni ionizzanti e successive integrazioni e modificazioni e del DM 13 luglio 1990, n°449 in materia di documenti relativi alla sorveglianza fisica e medica della radioprotezione.

In ogni momento lo ritenga necessario, l'Azienda, potrà disporre, l'accertamento dei requisiti di cui sopra.

La verifica dei documenti sanitari relativi alle vaccinazioni, nonché di ogni altra documentazione sanitaria relativa al personale che si ritenga utile esaminare, verrà effettuata periodicamente dall'Azienda di concerto con il Medico Competente dell'Esecutore.

Gli operatori vittime di infortunio sul lavoro provocato da oggetti taglienti e/o pungenti contaminati da materiale biologico, dopo aver ricevuto le prime cure e gli interventi profilattici ed i prelievi per gli esami sierologici, si dovranno rivolgere al Medico Competente dell'Esecutore per i successivi controlli degli esami stessi. L'Esecutore dovrà comunicare ogni evento infortunistico.

L'Esecutore avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda da ogni responsabilità in merito.

P.O. 



L'Esecutore ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le leggi italiane e comunitarie ed alle direttive di carattere generale e speciale impartite dall'Azienda per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, nonché a quelle appositamente emanate per il personale dell'Esecutore.

L'Esecutore dovrà garantire per tutta la durata del contratto la presenza costante del numero di unità lavorative, già definita preventivamente in sede contrattuale, utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze (*malattie, congedi etc.*) con una immediata sostituzione del personale.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, l'Esecutore si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

L'organizzazione dell'Esecutore dovrà tendere a ridurre al minimo possibile il turnover o la rotazione tra gli operatori, anche al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze e delle specificità di ogni zona.

Anche le sostituzioni dovranno essere programmate in modo da garantire le prescrizioni precedentemente indicate.

In particolare, per quanto riguarda il servizio di pulizia e sanificazione presso alcune aree quali le Sale Operatorie, Terapie Intensive e UU.OO. Cardiochirurgia, Malattie Infettive, Ematologia, C.T.M.O. ecc., l'Esecutore dovrà impiegare personale dedicato esclusivamente a tali attività, evitando, se possibile, il turnover.

Il numero delle unità previste dovrà tenere conto delle esigenze di turnazione per garantire sia la continuità del servizio, sia il godimento degli istituti contrattuali da parte degli operatori.

L'Esecutore dovrà trasmettere, non oltre quindici giorni dall'esito della gara, un elenco nominativo del personale impiegato per l'espletamento del servizio, con l'indicazione, per ciascun addetto, della qualifica professionale e delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto.

Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

Ogni variazione del personale impiegato, dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante, prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio, con la sola eccezione delle situazioni di urgenza/emergenza.

L'impresa aggiudicataria deve fornire ai propri dipendenti adeguate informazioni circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad effettuare a proprio carico i corsi di formazione e successivi aggiornamenti previsti dalla vigente normativa di settore ed obbligatori per tutto il personale dipendente.

La formazione dovrà comprendere come argomenti la prevenzione e protezione da rischi legati all'ambiente di lavoro specifico; la formazione e/o addestramento relativamente ai dispositivi individuali di protezione; nonché l'addestramento e formazione al rischio di incendio elevato (*secondo il D.M. 10 marzo 1998*) per almeno il 20% del personale normalmente presente.

Inoltre la formazione dovrà comprendere almeno i seguenti argomenti:

- ⇒ concetti di igiene personale, lavaggio mani, modalità di utilizzo dei guanti;
- ⇒ concetti di pulizia, sanificazione e disinfezione;
- ⇒ procedure di esecuzione di pulizia in relazione alle diverse tipologie di aree/destinazione d'uso dei singoli locali;
- ⇒ sequenza corretta delle modalità operative;
- ⇒ corrette modalità di utilizzo e delle precauzioni d'uso delle attrezzature e dei prodotti utilizzati per le specifiche attività lavorative;

P.U. 



- ⇒ conoscenza di quanto previsto in capitolato e modalità di esecuzione del servizio: suddivisione delle aree di rischio e relativi protocolli di pulizia, nonché le modalità di esecuzione;
- ⇒ conoscenza ed addestramento all'utilizzo dei dispositivi di protezione;
- ⇒ prevenzione dei rischi derivanti dall'ambiente ospedaliero.

I programmi di formazione dovranno essere periodicamente inviati alla Direzione Sanitaria e alla Direzione Amministrativa alle quali dovranno essere trasmessi gli elenchi del personale formato

#### DIVISE DEL PERSONALE

Il personale dovrà indossare una divisa di foggia e colore, da concordare preventivamente con la Direzione Sanitaria, che dovrà essere differente da quello dei dipendenti dell'Azienda e tale da rendere identificabili gli operatori.

L'uniforme dovrà essere provvista di targhette di riconoscimento a norma della Circolare del Ministero della Sanità prot. n°100/SCPS/3.15697 del 31/10/1991.

La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro. E' fatto divieto all'Esecutore di affidare al proprio personale il lavaggio degli indumenti da lavoro presso la propria abitazione. L'Esecutore deve quindi assumersi l'obbligo di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi.

Tutto il materiale monouso o multiuso utilizzato come dispositivo di protezione individuale (*maschere antigas, mascherine, copri scarpe, cuffie, guanti, tute, sovracamici etc.*) sarà a carico dell'Esecutore.

#### COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

L'Esecutore e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto potrà venire a loro conoscenza durante l'espletamento dei servizi in merito ai pazienti ed all'organizzazione delle attività svolte dall'Azienda.

In particolare l'Esecutore dovrà:

- ⇒ mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, informazioni ed altro materiale;
- ⇒ non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

L'Esecutore dovrà assumersi la responsabilità di prendere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di segnalazioni scritte da parte dell'Azienda, agli stessi riferite.

I dipendenti dell'Esecutore, che presteranno servizio nelle strutture dell'Azienda e nelle aree ad essa pertinenti, saranno obbligati a mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari ed agire, in ogni occasione, con diligenza professionale.

L'Esecutore dovrà perciò impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni dell'Azienda impegnandosi a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'Azienda.

In particolare, l'Esecutore dovrà curare che il proprio personale:

- ⇒ indossi la divisa e sia munito di cartellino di riconoscimento;
- ⇒ abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- ⇒ consegni immediatamente i beni, ritrovati all'interno dell'Azienda, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio diretto responsabile che, sua volta, dovrà consegnarli al Responsabile dell'Azienda o al posto di Polizia di Stato interno;
- ⇒ segnali immediatamente agli organi competenti dell'Azienda ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;

P.U.

frank



- ⇒ prenda disposizioni solo dal proprio responsabile;
- ⇒ rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- ⇒ rispetti il divieto di fumare.

Esso risponderà civilmente e penalmente dei danni procurati a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'Azienda, derivati da comportamenti imputabili a negligenza dei propri dipendenti.

#### DISPONIBILITÀ

L'impresa dovrà garantire:

La pronta disponibilità notturna, dalle ore 20:00 alle ore 08:00, di n°3 (*tre*) unità di personale che dovrà intervenire entro 20 minuti dalla chiamata.

La disponibilità di una unità di personale in ciascun Presidio Ospedaliero, dalle ore 08:00 alle ore 20:00, ai fini della verifica e intervento di pulizia continuo degli spazi comuni e dei servizi igienici riservati al pubblico. Detta unità dovrà essere fornita di un dispositivo di comunicazione (*es. telefono cellulare*) in maniera tale che possa essere rintracciata per qualsiasi necessità.

#### LOGISTICA DELL'APPALTO

##### *Spogliatoi*

Prima dell'inizio del servizio sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di cessione in comodato d'uso di locali ad uso spogliatoi.

##### *Locali adibiti a magazzini e ricoveri*

L'Azienda si impegna a mettere a disposizione dell'Esecutore, idonei locali per il deposito di attrezzature, macchinari e prodotti.

L'Impresa ha l'obbligo di conferire all'esterno il lavaggio del materiale vario di pulizia.

Le spese derivanti dalla fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento, etc. sono a carico dell'Esecutore. Per garantire il corretto addebito delle spese di competenza, l'Azienda garantisce il controllo dei consumi mediante appositi contatori sezionali.

L'Esecutore, previo apposito sopralluogo per la visione e valutazione dello stato dei locali e degli arredi, si impegna a condurli con cura e diligenza, evitandone il deterioramento e l'usura e garantendone la funzionalità e il decoro, provvedendo a propria cura e spese alle opere di ordinaria manutenzione.

Sono inoltre a completo carico dell'Esecutore, la pulizia dei locali dati in uso e la raccolta dei rifiuti solidi urbani in essi prodotti che dovranno essere conferiti presso i punti di raccolta attivati dall'Azienda.

#### **Art. 7 - Assunzione e trattamento del personale dipendente**

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Azienda ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'impresa aggiudicataria.

Il rapporto di impiego di tutto il personale adibito al servizio appaltato, regolarmente registrato nei libri paga e matricola e in possesso dell'età minima di legge, intercorrerà esclusivamente con l'impresa aggiudicataria, che sarà responsabile del suo operato sia nei confronti del committente, che di terzi.

L'Impresa aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché di

P. U.





sicurezza sul lavoro, così come stabilito dalle norme ed i patti contenuti nel D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa aggiudicataria riconosce che l'Azienda risulta estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra la stessa impresa aggiudicataria ed il proprio personale dipendente.

L'impresa aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'impresa deve inviare mensilmente alla Direzione Sanitaria di Presidio la documentazione attestante l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di pulizia e degli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi (*accertato dall'Amministrazione appaltante o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro*) l'Amministrazione appaltante comunicherà all'Impresa e, se del caso, all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà a titolo cautelare ad una detrazione del 20% (*ventipercento*) sui pagamenti mensili. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti suddetti l'impresa non potrà opporre eccezioni all'Ente appaltante, né avrà titolo di pretendere il risarcimento danni. Qualora l'impresa non adempia entro un congruo termine, l'Amministrazione procederà, previa diffida, alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 8 - Subentro alla ditta cessante**

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto dall'art. 4 del CCNL di categoria in vigore.

#### **Art. 9 - Aumento o diminuzione delle prestazioni**

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Azienda può richiedere un aumento o una diminuzione delle prestazioni, che l'Impresa ha l'obbligo di accettare, nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

P.U. *[Handwritten signature]*



### **Art. 10 - Responsabilità dell'Impresa durante l'esecuzione del servizio**

L'Impresa è sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni che, a giudizio dell'Azienda, risultino causati dall'uso di materiali inadatti o da negligenza o imperizia del personale addetto al servizio.

L'Impresa stessa deve, in ogni caso, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti od oggetti danneggiati a seguito di tali condotte. Il controllo di quanto sopra è effettuato dall'Azienda in contraddittorio con i rappresentanti dell'Impresa.

L'Azienda ha comunque la facoltà di procedere, a spese dell'Impresa aggiudicataria, all'esecuzione d'ufficio del ripristino delle cose danneggiate e all'applicazione delle penalità di cui al successivo Art. 17.

L'Impresa è responsabile verso l'Azienda della esatta e puntuale realizzazione del servizio affidato e dell'opera dei propri dipendenti ed è obbligata ad osservare scrupolosamente tutte le leggi e disposizioni esistenti in materia, ed in particolare modo riguardanti la sicurezza delle persone e delle cose, la prevenzione degli infortuni, ecc.

L'Impresa si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale, e di terzi, e per evitare qualsiasi danno che, per colpa sua e in dipendenza dell'esecuzione del servizio, dovessero derivare all'Azienda o a terzi.

Nel caso, sarà tenuta a sollevare l'Azienda medesima da ogni responsabilità, ed avrà inoltre, ad esclusivo suo carico, l'onere di risarcire l'Ente, il proprio personale ed i terzi, circa i danni che dovessero essere comunque causati nello svolgimento del servizio.

L'Impresa non potrà interrompere o sospendere le prestazioni neanche in caso di definizione di eventuali controversie tra le parti, le quali verranno comunque risolte secondo quanto stabilito dalle vigenti leggi.

### **Art. 11 - Assicurazioni ed obblighi dell'appaltatore**

L'Impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone ed alle cose, tanto dell'Amministrazione che dei terzi, che dovessero verificarsi in dipendenza dell'appalto, qualunque ne sia la natura o la causa.

A tale scopo dovrà allegare ai documenti finalizzati alla sottoscrizione del contratto una copia autenticata della polizza di assicurazione che preveda la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile propria e del personale dipendente con un massimale unico, per danni a persone e a cose, non inferiore a € 2.500.000,00 per tutta la durata dell'appalto.

L'Impresa aggiudicataria si impegnerà ad osservare e ad applicare integralmente il C.C.N.L. e l'Accordo integrativo regionale delle imprese di pulizia, garantendo ai lavoratori interessati i livelli retributivi e il rispetto dei livelli occupazionali ivi previsti. L'Impresa, pertanto, si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione (*Verbale di accordo del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale in data 24 Ottobre 1997, art.1 CCNL imprese di pulizia e successive integrazioni e modificazioni*). L'Impresa dovrà, inoltre, regolarmente soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti.

### **Art. 12 - Osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione lavoratori**

L'impresa aggiudicataria dovrà documentare il rispetto degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni e garantire congiuntamente all'Azienda la concertazione

prevista dal Decreto medesimo tra Committente (l'Azienda) e Ditta Appaltatrice (l'Impresa) in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

### Art. 13 - Supervisore

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare, all'atto dell'avvio del servizio, il nominativo di un supervisore del servizio di pulizia che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento giornaliero dello specifico servizio e ne dovrà garantire la reperibilità telefonica H24 e la presenza fisica durante le fasce orarie di espletamento del servizio.

Il periodo di reperibilità ed il numero telefonico del reperibile deve essere depositato presso il centralino telefonico dell'Azienda appaltante.

Il Supervisore nominato dalla ditta aggiudicataria dovrà avere almeno cinque anni di effettivo servizio ed esperienza lavorativa in ambito ospedaliero.

L'Impresa si impegna a comunicare tempestivamente il nominativo di un sostituto, in caso di eventuale assenza o impedimento del Supervisore nominato.

Funzione dell'incaricato è quella di controllare e di far osservare regolarmente, a tutto il personale impiegato, le funzioni, i compiti e gli orari di presenza stabiliti.

Nel caso di urgenti necessità, la Direzione Sanitaria di Presidio avrà facoltà di utilizzare, in caso di mancata rintracciabilità del Supervisore, gli operatori presenti, distaccandoli dal normale servizio ed adibendoli ad eventuali esigenze straordinarie.

### Art. 14 - Verifica e controlli

E' facoltà dell'Azienda effettuare controlli, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, per verificare la corretta esecuzione e la qualità del servizio svolto dall'impresa mediante l'utilizzo di apposite schede di valutazione nelle quali vengono individuate gli indicatori di risultato (*efficacia ed efficienza*) nonché gli indicatori di processo.

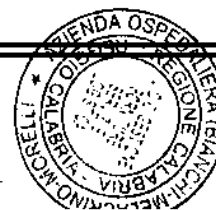
I controlli verranno effettuati, di routine, dal personale sanitario incaricato dalla Direzione Sanitaria di Presidio, per i due Presidi Ospedalieri, e da personale amministrativo incaricato dal Direttore Amministrativo di Presidio, per il palazzo degli Uffici, da solo o in contraddittorio con il Supervisore dell'Impresa o suo sostituto.

L'Impresa avrà il compito di effettuare controlli sulla metodologia di lavoro utilizzata e sulla frequenza degli interventi verificando il rispetto dei livelli qualitativi concordati con la Direzione Sanitaria di Presidio e trasmettendo alla stessa apposita relazione con cadenza trimestrale.

La ditta aggiudicataria dovrà predisporre un sistema informativo che permetta in forma tabellare la registrazione di ogni prestazione da erogare nelle diverse aree dell'Azienda per come previsto dal capitolato di gara. Il sistema dovrà permettere inoltre di rilevare ed attestare, su modulo predisposto e personalizzato, la qualità del servizio reso con il dettaglio delle varie prestazioni erogate, dell'orario di inizio e fine degli interventi, del numero delle unità di personale adibite al servizio e dei rispettivi nominativi. Dovrà essere, quindi, aggiornato un database comune in cui verrà registrato giornalmente quanto dichiarato.

Ogni Unità Operativa potrà visualizzare ed aggiornare solo i propri dati mentre una postazione/utente supervisore potrà visualizzarli tutti. Da tale postazione si potranno effettuare dei report a video e su

P.U.  



carta che evidenzino il livello della qualità del servizio reso e delle statistiche che segnalino eventuali prestazioni non erogate o di qualità non soddisfacente.

L'infrastruttura di rete sarà resa disponibile allo scopo dall'Azienda Ospedaliera.

In esito alle attività di verifica, le eventuali insufficienze e/o inadempienze saranno oggetto di contestazione ed applicazione di sanzione ai sensi del successivo Art.17.

I controlli sulla corretta esecuzione e sulla qualità del servizio svolto verranno altresì effettuati, a campione, da parte di una Commissione così composta:

- dal Direttore Sanitario di Presidio o un suo delegato;
- dal Direttore Amministrativo di Presidio o un suo delegato;
- dal Responsabile del Servizio Infermieristico o suo delegato.

Detta Commissione redigerà un verbale di giudizio in merito alla corretta esecuzione e qualità del servizio pulizia e, in caso di giudizio negativo, le inadempienze saranno contestate all'impresa appaltatrice a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo fax con assegnazione di un termine, non inferiore a 10 giorni, per la presentazioni delle controdeduzioni.

In caso di silenzio e qualora non siano ritenute valide le controdeduzioni, su proposta della Commissione, saranno applicate le penalità, in relazione all'inadempienza accertata, previste dal successivo Art. 17, con provvedimento della Direzione Generale.

#### **Art. 15 - Continuità del servizio**

La ditta appaltatrice si obbliga a provvedere al servizio di cui al presente capitolato senza interruzione per qualsiasi circostanza. Si precisa che il servizio oggetto del presente appalto costituisce, nella sua globalità, servizio essenziale ed obbligatorio e dovrà essere garantito con completezza ed efficacia anche in caso di sciopero o agitazione sindacale del personale.

In nessun caso potrà, quindi, sospendere od interrompere il servizio, che dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.

#### **Art. 16 - Scioperi**

In caso di scioperi del personale dell'impresa o di altre cause di forza maggiore (*non saranno da considerarsi tali: ferie, aspettative e malattie*) deve essere assicurato un servizio di emergenza, sulla base di un piano concordato tra l'impresa e l'Azienda, secondo le indicazioni fornite dalla commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici, recante l'elenco dei servizi essenziali da garantirsi nel comparto sanità.

Le eventuali mancate prestazioni in emergenza a fronte del contratto saranno quindi quantificate dall'Azienda e si provvederà alla conseguente trattenuta sul primo canone di scadenza, pari a 1/30 del canone mensile per ogni giornata o frazione di giornata di sciopero, fino ad un massimo del 70% dell'importo sul canone.

#### **Art. 17 - Inadempienza e penalità - risoluzione - recesso**

Nel caso di servizio giudicato insufficiente, in esito alle attività di verifica di cui al precedente Art. 14, la ditta verrà formalmente intimata, dal Direttore Sanitario di Presidio (*o suo delegato*) o dal Direttore della Direzione Amministrativa di Presidio (*o suo delegato*), all'effettuazione immediata del servizio contestato, secondo gli impegni capitolari assunti.

P.O. 



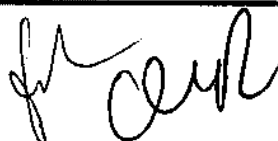
Gli ordini di servizio, le indicazioni e prescrizioni e le intimazioni della Direzione Sanitaria di Presidio nonché quelli della Direzione Amministrativa di Presidio dovranno essere eseguiti dall'Impresa aggiudicataria con la massima cura e prontezza, nel rispetto delle norme di contratto e capitolato.

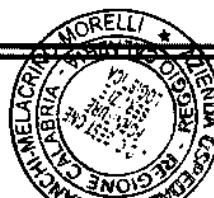
In caso di inadempimento relativo allo svolgimento delle attività previsti dal presente capitolato, l'Azienda Ospedaliera [Direttore Sanitario di Presidio (o suo delegato) o Direttore della Direzione Amministrativa di Presidio (o suo delegato)], in contraddittorio con l'Impresa aggiudicataria, si riserva di applicare i seguenti provvedimenti:

- 1) contestazione scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, in riferimento alla riscontrata inadempienza, assegnando un termine, non inferiore a 10 giorni, per la presentazioni delle controdeduzioni;
- 2) in caso di silenzio, e qualora non siano ritenute valide le controdeduzioni, saranno applicate le penalità sulla base di un formale provvedimento dell'Azienda, nel quale viene preso atto delle eventuali giustificazioni prodotte da parte dell'Impresa aggiudicataria e le motivazioni per le quali si ritiene opportuno disattenderle;
- 3) le penalità variano in relazione all'inadempienza accertata.

In caso di inadempienze ai patti contrattuali ed inosservanze alle norme del presente capitolato si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- a) difformità dell'organizzazione attuata (consistenza numerica, qualifica, mansioni): € 1.000/00 giornalieri;
- b) difformità rispetto alle modalità di gestione delle attività correlate all'espletamento del servizio: € 1.000/00 per contestazione;
- c) inosservanza delle frequenze riportate nel piano di lavoro: € 1.000/00 per contestazione;
- d) mancata esecuzione dell'intervento radicale a fondo: € 2.000/00 per contestazione;
- e) mancato intervento per le pulizie a chiamata con ritardi superiori ai 30 minuti dalla comunicazione: € 1.000/00 per contestazione;
- f) mancata esecuzione dell'intervento straordinario con ritardo superiore alle 24 ore dalla comunicazione: € 2.000/00 per contestazione;
- g) mancato rispetto del piano di formazione proposto: € 1000/00;
- h) intervento eseguito non correttamente: € 1.000/00;
- i) ritardi di orario nella presa di servizio del personale (non autorizzati): € 100/00 per ogni ora di ritardo, dando atto che due ore diventa mancata sostituzione;
- j) mancata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivazione: € 1.000/00 per ogni unità di lavoro non sostituita;
- k) utilizzo di prodotti non conformi alle prescrizioni di legge, del presente capitolato e del progetto tecnico presentato: € 2.000/00 per ogni contestazione;
- l) utilizzo di attrezzature e macchinari non conformi a quanto previsto nel presente capitolato: € 500/00 per ogni contestazione;
- m) mancato aggiornamento dell'elenco del personale: € 200/00 per ogni contestazione;
- n) omessa o ritarda comunicazione in ordine alla posizione dei lavoratori (malattia invalidante, condanne penali, misure disciplinari): € 200/00 per ogni giorno di ritardo;
- o) violazione degli adempimenti connessi alla mancata osservanza delle prescrizioni di cui al D. Lgs 81/2008: da un minimo di € 500/00 ad un massimo di € 1.000/00 per contestazione, in ragione della gravità della stessa.

P.U. 



- p) esito negativo di ogni indagine di soddisfazione dell'utenza: € 3.000/00 per ogni esito negativo di valutazione (si intende negativo l'esito di un'indagine qualora una percentuale superiore al 50% dei pazienti giudichi insufficiente il livello di qualità del servizio erogato, sulla base di questionari redatti dall'Azienda in collaborazione con l'Impresa aggiudicataria);
- q) mancato rispetto degli obblighi di utilizzo dei dispositivi di protezione: € 500/00 per ogni contestazione;
- r) impiego, anche temporaneo, di divise difformi da quelle espressamente autorizzate dall'Azienda Ospedaliera e/o presenza di personale privo di tessera di riconoscimento o distintivo: € 25/00 per ogni unità di personale;
- s) utilizzo di personale non assunto regolarmente: € 5.000/00 per ogni persona non in regola;
- Le inadempienze e manchevolezze sopra enunciate devono intendersi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo.

Pertanto, in tutti gli altri casi di contestazione di disservizi non espressamente previsti ai punti precedenti, verrà applicata una penalità, variabile a seconda della gravità delle infrazioni contestate e del ripetersi della stesse, da un minimo di € 100/00 ad un massimo di € 2.000/00, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati e la facoltà dell'Azienda Appaltante di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti e di grave inadempienza.

L'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare penali di maggior importo in presenza di gravi e/o reiterate violazioni o disservizi.

La valutazione della gravità dell'infrazione è rimessa in via esclusiva all'Azienda Appaltante.

Si intende fatto salvo il diritto dell'Azienda al risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale, qualora l'applicazione dell'istituto della penale, nei limiti di quanto sopra indicato, non avesse garantito il completo risarcimento del danno.

Nel caso di accertate gravi violazioni della disciplina in materia di lavoro nonché tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, l'Azienda Appaltante provvederà alla segnalazione al Ministero del lavoro e della previdenza sociale in relazione al disposto dell'art. 5 della legge 3 Agosto 2007, n°123.

L'Azienda si riserva, altresì, in caso di gravissima inadempienza e per motivi di pubblico interesse, il diritto di affidare la continuazione del servizio ad altra ditta, senza alcuna formalità addebitando all'appaltatore inadempiente ogni eventuale maggiore onere e/o danno che possa derivare all'Azienda medesima in conseguenza dell'inadempimento.

L'Impresa, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti i servizi stessi.

Delle penali applicate sarà data comunicazione all'impresa attraverso l'emissione di una nota di addebito ai sensi dell'art.15 del D.P.R. 633/72. La penale verrà detratta dall'importo di fatture in pagamento.

L'applicazione della penalità di cui sopra non pregiudica i diritti spettanti all'Azienda per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

L'applicazione delle sanzioni, qualora il servizio divenisse insoddisfacente, non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale, anche prima della scadenza.

Mancando crediti o risultando insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione. In tali casi, l'importo della cauzione deve essere reintegrato.

Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

In ogni caso, al verificarsi di ripetute e gravi inadempienze anche non consecutive, è facoltà dell'Azienda di richiedere la rescissione del contratto con l'incameramento della cauzione, rimanendo in ogni caso riservato al committente il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito. Costituiscono inoltre motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- a) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- b) in caso di concordato preventivo, di fallimento, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- c) cessione del contratto a terzi;
- d) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Azienda non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni. I rimborsi per i danni provocati e le penalità inflitte, saranno trattenuti sulla fattura in pagamento.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà del recesso per motivi di pubblico interesse. La ditta aggiudicataria è tenuta all'accettazione, in qualsiasi momento, del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno sei mesi, qualora l'Azienda Ospedaliera intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio affidato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore.

#### **Art.18 - Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Amministrazione contraente in favore dell'operatore economico aggiudicatario, sulla base di fatture mensili di importo pari ad 1/12 del valore annuo dell'appalto, emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a presentare un rendiconto mensile di tutte le attività svolte nel corso del mese di riferimento. Il rendiconto deve essere approvato dal dirigente responsabile o da un suo delegato al fine di autorizzare l'emissione della relativa fattura. L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità descritte al precedente Art.17.


Le fatture dovranno essere emesse dall'impresa al termine di ogni mese con riferimento al servizio svolto, con l'indicazione del CIG di riferimento.

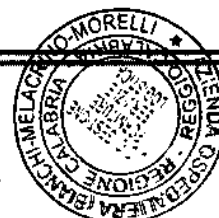
Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione. Pertanto, per obblighi fiscali connessi, la fatturazione deve essere effettuata dalla sola impresa mandataria o capogruppo.

#### **Art. 19 - Riservatezza**

L'operatore economico aggiudicatario del contratto dovrà impegnarsi a rispettare le disposizioni della legge 31/12/1996 n. 675 il D. Lgs. 30/6/2003 n.196 e successive integrazioni, nonché ogni altra disposizione vigente in materia di riservatezza.

In particolare, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti, dovrà impegnarsi a:

P.U. 



- ✓ rispettare e far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori il vincolo di riservatezza ed in particolare a non divulgare le informazioni, i dati, la documentazione e le notizie, che in qualsiasi modo ne vengano a conoscenza in relazione all'attività svolta, relativi all'Amministrazione contraente, al personale dipendente ed in particolar modo dell'utenza;
- ✓ vietare la riproduzione di qualsiasi atto o documento;
- ✓ porre in essere tutte le misure di prevenzione e, in particolare, tutte le azioni, anche di natura legale, necessarie per evitare la diffusione di dati ritenuti riservati e/o sensibili.

Qualora la divulgazione di materiali o informazioni sia stata causata da atti, fatti direttamente o indirettamente imputabili all'operatore economico aggiudicatario e/o ai suoi dipendenti, lo stesso operatore sarà tenuto a risarcire l'Amministrazione contraente degli eventuali danni che siano direttamente o indirettamente connessi alla suddetta divulgazione nonché a rispondere, anche sotto il profilo penale, dell'inosservanza al presente articolo con conseguente risoluzione in danno del contratto di appalto.

#### **Art. 20 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto**

Le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere al momento dell'aggiudicazione definitiva provvederanno a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente sia alla SUA, sia all'impresa aggiudicataria.

#### **Art. 21 - Avvio dell'esecuzione del contratto**

L'aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà inviare alle amministrazioni beneficiarie i riferimenti relativi alla propria offerta aggiudicata, secondo il formato e i tracciati che le amministrazioni beneficiarie provvederanno a comunicare.

#### **Art. 22 - Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante**

La stazione appaltante potrà introdurre variazioni al contratto, ai sensi dell'art. 114, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010, nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei Presidi di esecuzione del servizio, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;

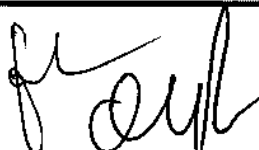
Nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, sono finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dall'art. 311 del D.P.R. 207/2010.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

#### **Art. 23 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora la Ditta aggiudicataria non assolva a detti obblighi, le Aziende risolveranno il contratto di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della L.136/2010 e dell'art. 1456 cod. civ., dandone comunicazione alla Ditta Aggiudicataria con raccomandata a.r..

P.U. 





### Art. 24 - Luogo di esecuzione e Foro Competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 241 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di dove ha sede l'azienda interessata.

### Art. 25 - Norme regolatrici

L'appalto dovrà essere espletato in osservanza:

- delle norme del Codice Civile;
- del Codice degli Appalti e dei Contratti Pubblici (Dls. 163/2006 e s.m.i.);
- delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- delle disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e provinciali, dei regolamenti e delle circolari degli organi territorialmente competenti, vigenti, nonché di tutte le integrazioni e modificazioni successive;
- delle eventuali disposizioni interne delle Aziende emanate durante l'esecuzione dell'appalto;
- I sistemi produttivi e i prodotti forniti dovranno essere conformi con quanto previsto dal Decreto Legislativo 24 Febbraio 1997 n. 46 e successivo Decreto Legislativo n. 95 del 25 Febbraio 1998 di modifica.
- di ogni altra disposizione di legge in materia.

L'Impresa è in ogni caso obbligata a conformarsi alla normativa emanata in corso d'opera.

### Art. 26 - Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n°196/03 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*) si informano gli operatori economici che i dati personali acquisiti sono soggetti al trattamento nel rispetto della privacy e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Ente.

Il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I dati sono raccolti e trattati esclusivamente per scopi di natura amministrativa e contabile relativi all'esecuzione degli obblighi e delle prestazioni nascenti dal contratto di fornitura di beni e servizi stipulato. Le informazioni sono trattate esclusivamente da personale incaricato che ha ricevuto apposite istruzioni.

I dati identificativi e contabili possono essere comunicati a istituti di credito per i servizi di tesoreria, nei limiti dell'esecuzione delle operazioni di pagamento, e potranno, altresì, essere comunicati a compagnie assicurative, con le quali l'Azienda Ospedaliera ha sottoscritto contratti per la copertura dei rischi, nel caso di richieste risarcitorie derivanti dall'esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto.

La comunicazione e la diffusione dei dati, possono avvenire solo se previste da norme di legge o di regolamento, o, qualora risultino necessarie per lo svolgimento di attività istituzionali, e più precisamente nei confronti di:

- ASP, Regioni e Ministeri;
- INAIL, ed altri Enti Previdenziali ed Assistenziali;
- Assicurazioni private con le quali L'Azienda Ospedaliera ha sottoscritto contratti per la copertura dei rischi, nominate Responsabili del trattamento;
- Enti Locali per finalità socio-sanitarie, assistenziali e di protezione civile;
- Autorità Giudiziaria che ne faccia richiesta;
- negli altri casi previsti dalla Legge o da Regolamenti.

A seguito del trattamento dei dati, si possono esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n°196/03, e più precisamente l'interessato può conoscere i dati trattati, nonché può richiedere l'aggiornamento, la rettificazione e, ove abbia interesse, l'integrazione, nonché le altre prerogative previste dalla legge.

I dati tecnici potranno essere comunicati a:

- eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni di affidamento e/o collaudo, che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla Legge n°241/90.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare, nelle premesse dell'offerta, se e quale parte della soluzione tecnica proposta, contenuta nell'offerta, ritiene coperta da riservatezza, motivando con riferimento a marchi, brevetti, know-how, ecc.; in tal caso questa Amministrazione non consentirà accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sulla restante parte di documentazione tecnica questa Amministrazione consentirà l'accesso mediante visione ed estrazione di copia.

#### **Art. 27 - Spese di contratto**

Tutte le spese di contratto, ivi incluse le spese di registrazione, sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **Art. 28 - Allegati**

ALLEGATO N°1 - Individuazione aree a diverso rischio

ALLEGATO N°2 - Procedure di igienizzazione

DUVRI

P.U.

